

物 品 借 用 書

令和 年 月 日

遠野市産業部観光交流課長 様

住 所 _____

連 絡 先 _____

団 体 名 _____

代 表 者 _____ 印

使用責任者 _____

連 絡 先 _____

下記のとおり物品を借用します。

なお、借用した物品を紛失、棄損及び汚した場合は相当額を弁償します。

記

借用(使用)目的		
借用期間	受取予定日時	令和 年 月 日() 午前・午後 時
	返却予定日時	令和 年 月 日() 午前・午後 時
使用期日		令和 年 月 日()から 令和 年 月 日()まで
使用場所		

物 品 名	数 量 (単位)	※ 使 用 料

※返納年月日	令和 年 月 日	※確認印	
※記 事			

- ※印箇所には記入しないでください。
- 本借用書は、借用物品の返品後もお返ししません。