

記載例

様式第1号（第2条関係）

行政文書開示請求書

平成〇〇年△△月××日

遠野市長 様

遠野市教育委員会、遠野市議会議長、遠野市監査委員など、実施機関の名称を記入してください。

請求者 住所 遠野市〇〇町△△1地割1番地1

〔 法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地 〕

氏名 遠野 太郎

〔 法人その他の団体にあつては、 名称及び代表者の職氏名 〕

連絡先（電話番号） 〇〇〇〇-××-△△△△

遠野市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

赤枠部分を記入してください。

行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項	<p><b>平成〇〇年度に開催された△△会議の配布資料・議事録</b></p> <p>※ 「いつの文書か」「何に関する、何という文書か」など、請求したい内容について、できるだけ具体的に記載してください。文書の名称が分からないなど御不明な点につきましては、受付窓口の職員にお尋ねください。</p>
希望する開示の実施の方法	<p>1 閲覧      2 写しの交付（郵送の希望 有 ・ 無）</p> <p>※ 希望する開示の実施の方法は、開示決定後に申し出ること（変更することを含む。）もできます。</p>
請求に係る行政文書の開示が公益上必要がある理由	<p>※ この欄は、遠野市情報公開条例第9条の規定に該当する行政文書として開示請求をする場合にのみ、記入してください。</p>
※受付年月日	年 月 日
※担当部課等	電話 ( ) (内線)
※備考	

- 注1 「希望する開示の実施の方法」欄は、該当する番号を○印で囲んでください。
- 注2 「請求に係る行政文書の開示が公益上必要がある理由」欄は、遠野市情報公開条例第9条の規定に該当する行政文書として開示請求をする場合にのみ記入してください。
- 注3 ※印が付されている欄には、記入しないでください。